

Rund 60 MitarbeiterInnen entwickeln an unserem modernen Standort in Waizenkirchen innovative und nachhaltige Qualitätsprodukte aus 100% Schafschurwolle. Wir stehen mit voller Leidenschaft hinter dem Naturprodukt. Mit über 50 Jahren Erfahrung sind wir in der 2. Generation auf der Suche nach Menschen die unsere Vision vorantreiben und gemeinsam mit uns die Zukunft von Lehner Wolle gestalten.



Machen Sie den nächsten Schritt und werden Sie Mitarbeiter bei ISOLENA.  
Wir verstärken unser Team und sind ab sofort auf der Suche nach einer/einem

## Büroangestellten

### Ihr Aufgabenbereich:

- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
- Produktionseinteilung für die Schafwollämmprodukte
- Erstellung der dazugehörigen Produktionspapiere
- Prämienabrechnung des Produktionsteams
- Erstellung der Versandpapiere
- Organisation des Versands (für Speditionen, Paketdienste, ...)

### Ihr Profil:

- Erfolgreicher Lehrabschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibel, zielstrebig und teamfähig

### Entgeltangaben:

Angestellte/r des Gewerbes, mindestens € 1.616,00 brutto für 40 Stunden pro Woche.  
Eine Überzahlung ist je nach Qualifizierung und Erfahrung selbstverständlich möglich.

**Wir bieten** einen modernen Langzeitarbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem weltweit agierenden Unternehmen. Wir sind abteilungsintern auf DU und DU und leben diese freundschaftliche Kultur bis in die Führungsebene, sowie im Umgang mit unseren Kunden und Partnern.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Isolena Naturfaservliese GmbH | Klosterstraße 20 | 4730 Waizenkirchen | [www.lehner-wool.com](http://www.lehner-wool.com)

Viktorija Großpötl | [personal@lehnerwolle.com](mailto:personal@lehnerwolle.com) | 07277 / 2496-406

100% Schafschurwolle. Nachhaltig. Gesund. Einzigartig. **WE ♥ 100% WOOL.**